INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0959-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER COLLAZOS CARDENAS
Cedula	1.130.682.227
Valor del contrato:	$ 21.306.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	9505038802
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	339126285
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026

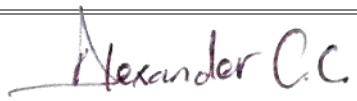
SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	.Brindar apoyo para definir las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.	– Brindé apoyo en la realización de 1 visita técnica al escenario deportivo, con el propósito de diagnosticar las intervenciones requeridas en Pintura, Soldadura, Eléctrico, Hidrolavado, Zonas Verdes e Hidráulico/Sanitario en el Polideportivo Sindical
2	Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento que incluyan la ejecución de intervenciones eléctricas energizadas a alta o baja tensión para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de los escenarios deportivos y recreativos.	- Brindé apoyo en trabajo de verificación de acometida sulfatada del tablero eléctrico de control de bomba de riego lo cual causa el mal funcionamiento en Unidad Recreativa Ciudad los Alamos - Brindé apoyo en trabajo de cambio de telerruptores por mal funcionamiento del tablero eléctrico en la Liga Vallecaucana de Voleibol - Brindé apoyo en trabajo de reinstalación de acometida en el tablero eléctrico en la entrada principal de la Unidad Recreativa Ciudadela de Comfandi - Brindé apoyo en trabajo de inspección de la bomba de agua de la piscina de la Unidad Recreativa Ciudad los Alamos la cual se encontraba el motor de la misma en corto circuito. - Brindé apoyo en trabajo de cambio de tubería LED en sala de terapia, cuarto de insumos y consultorios en el Centro de Atención Medica al Deportista
3	Brindar apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas	– Participé en una jornada de capacitación sobre el trámite de cuentas de cobro, realizada en el Coliseo de Hockey, en la cual se socializaron las nuevas directrices y lineamientos relacionados con la presentación de la cuota final. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer el conocimiento de los procedimientos establecidos, garantizando la correcta presentación de los soportes requeridos, el cumplimiento de los requisitos contractuales y la adecuada gestión del proceso administrativo correspondiente

4	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	- Brindé apoyo en otras actividades en trabajo de aseo y limpieza con hidrolavadora en los pasillos del Diamante de Beisbol
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bWbqE0IV7gXaja2Nryx0QC8suIs2Y0bc?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026